

TITLUL VII

Elevii

CAPITOLUL I

Dobândirea și exercitarea calității de elevi

Art. 148.

(1) Dobândirea calității de elev se obține prin înscrierea în Școala Gimnazială ”Elena Rareș”.

(2) Înscrierea se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Elena Rareș”, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 150. Elevii promovăți vor fi înscriși de drept în anul următor.

Art. 151.

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Școlii Gimnaziale ”Elena Rareș”.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către conducerea Școlii Gimnaziale „Elena Rareș”, prin depunerea carnetelor-de către învățător/diriginte, la secretariatul școlii, în termen de 10 zile de la începerea cursurilor școlare. În cazul pierderii/distrugerii carnetului, în 3 zile de la constatare, înv/dirigintele solicita în scris, conducerii școlii, avizarea unui nou carnet motivând solicitarea făcută.

(3) Elevii au obligația de a purta uniforma școlii: cămașă/maletă albă și vestă în carouri grena/gri pe parcursul programului școlar și la activitățile extrascolare. Ei trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în cadrul unității școlare, cât și în afară. În zilele în care elevii au ore de educație fizică se pot prezenta la școală în trening, în acele zile nefiind obligatorie purtarea uniformei. Elevii, au obligația să cunoască și să respecte:

– prezentul *Regulament*;

– regulile de circulație;

- traseele de acces/evacuare, precum și utilizării grupurilor sanitare la ora/planificarea clasei;

– normele de securitate, sănătate în contextul SARS COV și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor; – normele de protecție civilă;

– normele de protecție a mediului.

(4) Elevii din Școala Gimnazială „Elena Rareș” au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală în uniforma școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza înv/diriginte/conducerea școlii/oricărui cadru didactic cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către școală, în urma constatării culpei individuale;

- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Elena Rareș”;
- p) de a cunoaște și de a respecta, normele sanitare, traseele, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, înv/profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- s) să se prezinte la Secretariat, pentru orice solicitare personală, în intervalul de lucru cu publicul (9-11, 13-15).
- t) Să acorde feedback profesorilor care predau la clasă, la solicitarea dirigintelui clasei, la sfârșitul semestrului, după încheierea situației școlare

(5) Elevilor din Școala Gimnazială „Elena Rareș” le este interzis:

a) Să utilizeze telefonul, fără acordul cadrului didactic, pe parcursul orei de curs. La începutul fiecărei ore, elevii au obligația de a depozita telefonul închis/sau setat pe mod silențios, în cutia special destinată acestui lucru. Pentru orice utilizare a telefonului pe parcursul orei de curs, cadrul didactic va consemna evenimentul în Caietul clasei. La două consemnari pentru același elev, înv/dirigintele va solicita, în scris, prezența părintelui la școală. În cadrul acestei întâlniri înv/dirigintei va prelucra sub semnătură, proces verbal întocmit în Registrul clasei-elevului și părintelui ROI-ul școlii referitor la prevederile utilizării tel obligații/sanctiuni. La cea de a treia mențiune de utilizare a telefonului pe parcursul orelor de curs/activităților se va declanșa procedura de sancționare iar Consiliul Clasei va întocmi –în registrul clasei, procesul verbal care va consemna propunerea de diminuare a notei la purtare(minim 1 punct pentru fiecare utilizare). Este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

b) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum lucrări scrise, cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul școlii;

c) să introducă și să difuzeze, în unitate, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane; să introducă, creeze și să difuzeze materiale audio, video sau audio video cu limbaj licențios și comportament obscen și materiale audio care depășesc pragul fonc maxim admis de 55 decibeli, conform Legii nr. 61/1991 republicată în 2014 art. 2 alin. 25 și a Ordinului 119/04.02.2014, art. 15.

d) să blocheze căile de acces în școală;

e) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

f) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta școlii;

- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul școlii;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- n) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- o) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și / sau a personalului Școlii Gimnaziale „Elena Rareș”;
- p) să fotografieze sau să filmeze în incinta școlii, fără aprobarea directorului;
- r) să arunce cu obiecte, apă sau bulgări de zăpadă pe fereastră, în incinta școlii sau în spațiile anexă (curtea, aleile de acces, sala de sport);

(6) Elevii din Școala Gimnazială „Elena Rareș” vor fi sancționați pentru abaterile săvârșite, în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor din Statutul elevilor și a prezentului regulament.

Art. 152.

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Întârzierile de peste 15 minute NU se motivează.
- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său .
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către director în termen de 7 zile de la revenirea elevului în școală pentru fiecare zi/oră în care s-a absentat.
- (6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.
- (9) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional. Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.
- (10) Elevii din Școala Gimnazială ”Elena Rareș” care săvârșesc fapte prin care se încalcă

dispozițiile legale în vigoare, inclusive regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(11) Pentru faptele petrecute în perimetrul școlii sau în cadrul activităților extrașcolare, elevii sunt sancționați conform prevederilor prezentului Regulament. Pentru faptele petrecute în afara unității sau în afara activităților extrașcolare organizate de școală, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(12) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(13) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

(14) Abaterile disciplinare se consemnează în fișe de observație de către cadrul didactic la ora căruia s-a întâmplat/diriginte.

(15) Fișele de observație se păstrează într-un registru special de către responsabilul Comisiei de prevenire a violenței-Oberofer Tiberiu, și completate de profesorul diriginte, după ce le-au fost aduse la cunoștință elevilor și părinților.

(16) Abaterile disciplinare vor fi aduse la cunoștința dirigintelui de către profesorul constatator în maximum 24 de ore de la săvârșirea acestora.

(17) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(18) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(19) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(20) Muștrarea scrisă este considerată conform **Statutul Elevului** abatere disciplinară gravă, care atrage după sine scăderea notei la purtare, **conform Art. 18** din Statut după cum urmează:

(20.1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(20.2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(20.3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(20.4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(20.5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

(21) Alte sancțiuni **conform art. 19, 20, 21** din **Statutul Elevului** pot fi aplicate, după cum urmează:

(21.1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral și C.A.

(21.2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

(22.) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor.

(22.1) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(22.2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(23) Anularea sancțiunii

(23.1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul

căruia i s-a aplicat o sancțiune fără dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(23.2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

(24) Contestarea sancțiunii

(24.1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/suținătorul legal al elevului, Consiliului de administrație al școlii, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(24.2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la Secretariatul școlii. Hotărârea Consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Art. 153.

(1) La cererea scrisă a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.